



**TUTORIAL**

# **Como cadastrar Vagas na UNIGOIÁS Jobs?**

Veja como é simples cadastrar as vagas de emprego de sua empresa na UNIGOIÁS Jobs e encontrar os melhores profissionais.

## 1. Conta UNIGOIÁS Jobs

Acesse [unigoias.jobs](http://unigoias.jobs) e clique em INICIAR

TEM CONTA? CLIQUE AQUI.

BEM-VINDO AO 'UNIGOIAS'

### ASSINATURA DE EMPREGADOR

Empresa

Empresa

E-mail

E-mail

Nome

Nome

Sobrenome

Sobrenome

Senha

Senha

Confirmar senha

Confirmar senha

Li e aceito os [termos e condições](#) e [política de Privacidade](#)

CADASTRAR

Já tem cadastro,  
clique no botão acima.

Se for seu primeiro acesso,  
preencha os dados  
solicitados no formulário

*Sua senha deve conter  
pelo menos 8 caracteres.*

Leia os Termos e Políticas de Privacidade e marque  
o Aceite. Depois clique em CADASTRAR.

## 1. Conta UNIGOIÁS Jobs

Configure a Identidade do perfil da Empresa (logo e capa).

PONHA A SUA EMPRESA NAS LUZES  
ADICIONE SEUS VALORES PARA INSPIRAR E ATRAIR CANDIDATOS ENGAJADOS

Insira o Endereço da sua Empresa e o Site (caso tenha).

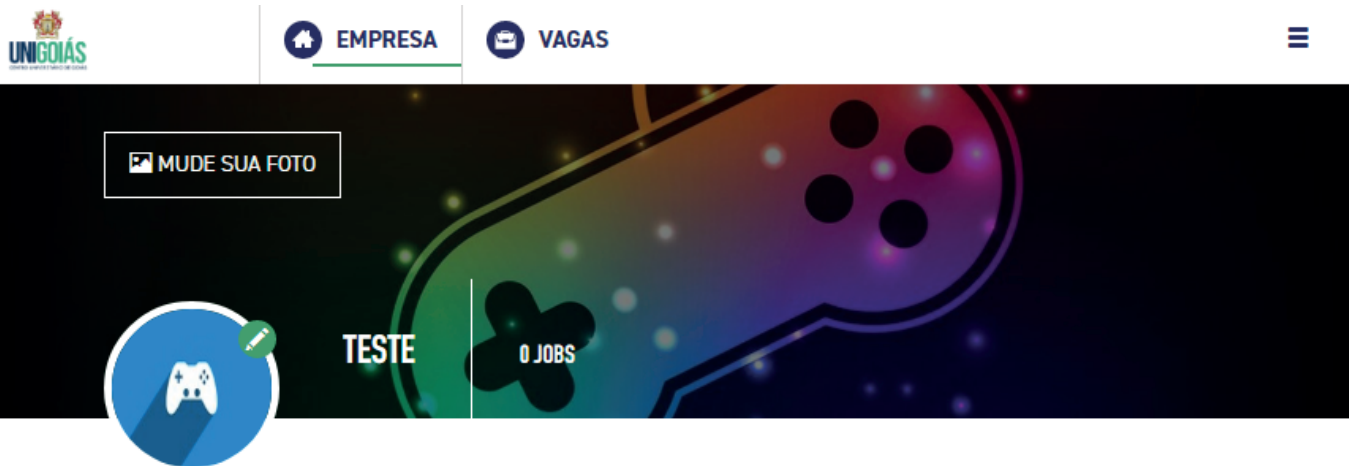
Insira a Logo de sua Empresa e uma Capa para o perfil, seguindo as dimensões informadas

*A logo e a capa são itens opcionais, podendo ser adicionados posteriormente*

Clique em "SOMOS NÓS" para prosseguir

## 2. Cadastro de Vagas

Este é seu perfil, onde você poderá acompanhar os dados de sua empresa.



EDITAR PERFIL DA EMPRESA

Rio de Janeiro

teste.com

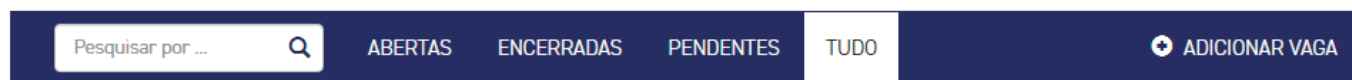
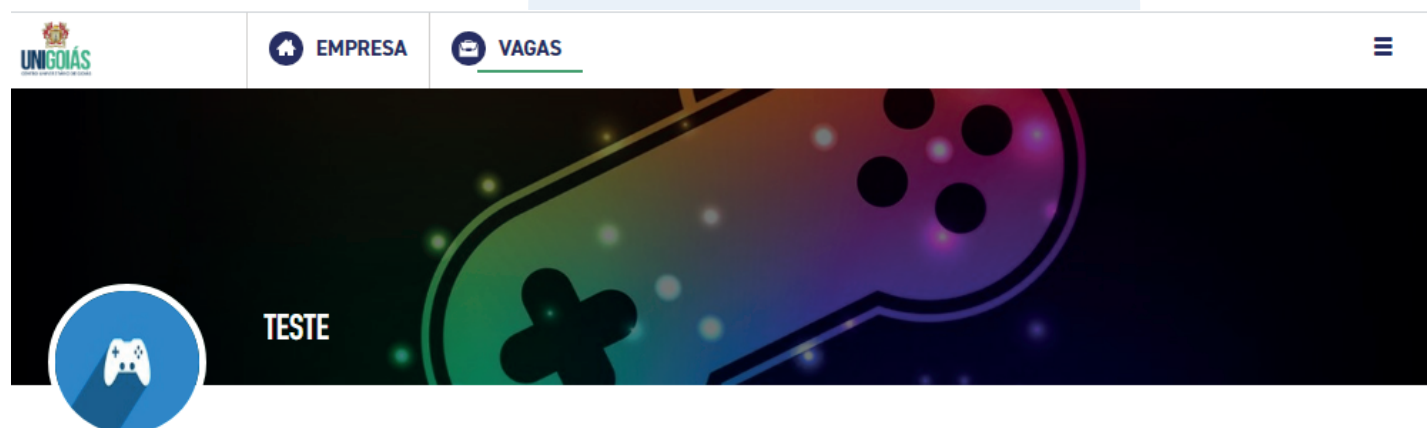
ANUNCIAR VAGAS

Você pode editar as Imagens e as Informações de seu perfil.

Para anunciar sua(s) vaga(s) clique em "ANUNCIAR VAGAS"

## 2. Cadastro de Vagas

Você poderá, sempre que precisar, acompanhar suas vagas nesta tela.



0 VAGA(S)

Acompanhe as suas vagas publicadas filtrando por ABERTAS, ENCERRADAS, PENDENTES ou veja todas as vagas clicando em TUDO.

Para inserir uma vaga clique em "ADICIONAR VAGA"

## 2. Cadastro de Vagas

Agora você irá preencher os dados da vaga que está em aberto em sua empresa.

### ADICIONAR VAGA



#### Informações da vaga

passo 1

#### Descrição da vaga

passo 2

#### Localização da vaga

passo 3

#### Verificar DNA

passo 4

Cargo

Title

Situação

Aberta

Tipo da vaga

-- Tipo da vaga --

FECHAR

PRÓXIMO

É necessário preencher o Cargo, a Situação e o tipo de Vaga

*A Situação da vaga refere-se ao status dela em sua Empresa, se está em Aberto, Pendente ou Encerrada.*

*O tipo de vaga é o período (Integral ou Parcial)*

Clique em "PRÓXIMO" para prosseguir

## 2. Cadastro de Vagas

Agora será necessário apresentar uma descrição das vagas, atividades que serão realizadas etc.

### ADICIONAR VAGA



Informações da vaga  
passo 1

**Descrição da vaga**  
passo 2

Localização da vaga  
passo 3

Verificar DNA  
passo 4

Tipo \*

Arquivo



Arquivo\*

Escolher arquivo

Nenhum arquivo selecionado

FECHAR

PRÓXIMO

Selecione o tipo de descrição que você vai inserir

*Se for em ARQUIVO, você precisará inserir um arquivo que contenha a descrição da vaga (txt, word etc.)*

*Se for do tipo TEXTO, será liberado uma caixa de texto para que você digite a descrição da vaga.*

Clique em "PRÓXIMO"  
para prosseguir

## 2. Cadastro de Vagas

Será necessário informar qual é o Endereço da vaga que está sendo aberta.

*Se for diretamente em sua empresa mesmo, selecione “mesma localização da Empresa”*

### ADICIONAR VAGA ×

Informações da vaga  
passo 1

Descrição da vaga  
passo 2

**Localização da vaga**  
passo 3

Verificar DNA  
passo 4

Endereço\*  Mesma localização da empresa

Digite sua localização...



Insira o Endereço da Vaga.

Clique em “PRÓXIMO”  
para prosseguir



## 2. Cadastro de Vagas

Será necessário informar qual é o Endereço da vaga que está sendo aberta.

Agora você deverá inserir todas as Skills(habilidades) que você procura para esta vaga

*O match entre Vaga e Usuários será feito através das Skills*

### ADICIONAR VAGA

Informações da vaga  
passo 1

Descrição da vaga  
passo 2

Localização da vaga  
passo 3

**Verificar DNA**  
passo 4

Abaixo você pode incluir informações adicionais ao DNA da vaga caso algo esteja faltando. Nossa recomendação: adicione apenas informações que sejam realmente importantes para a vaga. Itens como experiência profissional necessária, um idioma que o candidato deve saber, formação ou cursos requeridos, habilidades importantes ... Uma lista de palavras pode ajudar a suprir essas informações adicionais. Encontrou as palavras certas? Pressione Enter e clique em Exibir DNA à esquerda. Pronto, o novo DNA da vaga!

#### Habilidades duras (hard skills)

- Educação
- Experiência profissional
- Language
- Digital skills

#### Competências transversais (soft skills)

FECHAR

EXIBIR DNA

APROVAR DNA

Após preencher as habilidades, clique em "EXIBIR DNA" para visualizar o DNA Profissional procurado para esta vaga

Clique em "APROVAR DNA" se já tiver completado todos os dados

## 3. Candidatos

Acompanhe os candidatos à vaga cadastrada.

Para analisar o currículo,  
clique em "BAIXAR"

The screenshot shows the job portal interface for 'contador' (accountant) positions. On the left, there is a sidebar for filtering results with options for location, area, full-time status, and employment status. The main content area displays a list of candidates under the heading 'PERFIS ENCONTRADOS 5'. The table below shows two candidates:

CANDIDATO	AValiação	Distância	Currículo	Currículo Rápido	Compatibilidade
<b>R VG</b> #proatividade #chefe #boa comunicação	Contabilidade ☆☆☆☆☆	2 km	baixar	speed cv	87%
<b>VERMEIREN Bruno</b> #proatividade #relacionamento	Contabilidade ☆☆☆☆☆	2 km	baixar	speed cv	87%

Clicando no nome você poderá analisar o perfil e as skills deste candidato

*Você poderá pontuar estrelas para o perfil dos candidatos*

*Os dados de contato estarão disponíveis no Currículo Vitae*