



**TUTORIAL**

# **Como cadastrar Vagas na UNIGOIÁS Jobs?**

Veja como é simples cadastrar as vagas de emprego de sua empresa na UNIGOIÁS Jobs e encontrar os melhores profissionais.

## 1. Conta UNIGOIÁS Jobs

Acesse [unigoias.jobs](http://unigoias.jobs) e clique em INICIAR

TEM CONTA? CLIQUE AQUI.

BEM-VINDO AO 'UNIGOIAS'

### ASSINATURA DE EMPREGADOR

Empresa

Empresa

E-mail

E-mail

Nome

Nome

Sobrenome

Sobrenome

Senha

Senha

Confirmar senha

Confirmar senha

Li e aceito os [termos e condições](#) e [política de Privacidade](#)

CADASTRAR

Já tem cadastro,  
clique no botão acima.

Se for seu primeiro acesso,  
preencha os dados  
solicitados no formulário

*Sua senha deve conter  
pelo menos 8 caracteres.*

Leia os Termos e Políticas de Privacidade e marque  
o Aceite. Depois clique em CADASTRAR.

## 1. Conta UNIGOIÁS Jobs

Configure a Identidade do perfil da Empresa (logo e capa).

PONHA A SUA EMPRESA NAS LUZES  
ADICIONE SEUS VALORES PARA INSPIRAR E ATRAIR CANDIDATOS ENGAJADOS

Bem-vindo Teste

Onde você está localizado?

Digite sua localização...

A estrada digital nos leva para

<https://www.yourcompany.com/>

Logotipo

Procurar

Escolher arquivo Nenhum arq...o selecionado

Banner (tamanho recomendado 1400 \* 200px)

Procurar

Escolher arquivo Nenhum arq...o selecionado

SOMOS NÓS

Insira o Endereço da sua Empresa e o Site (caso tenha).

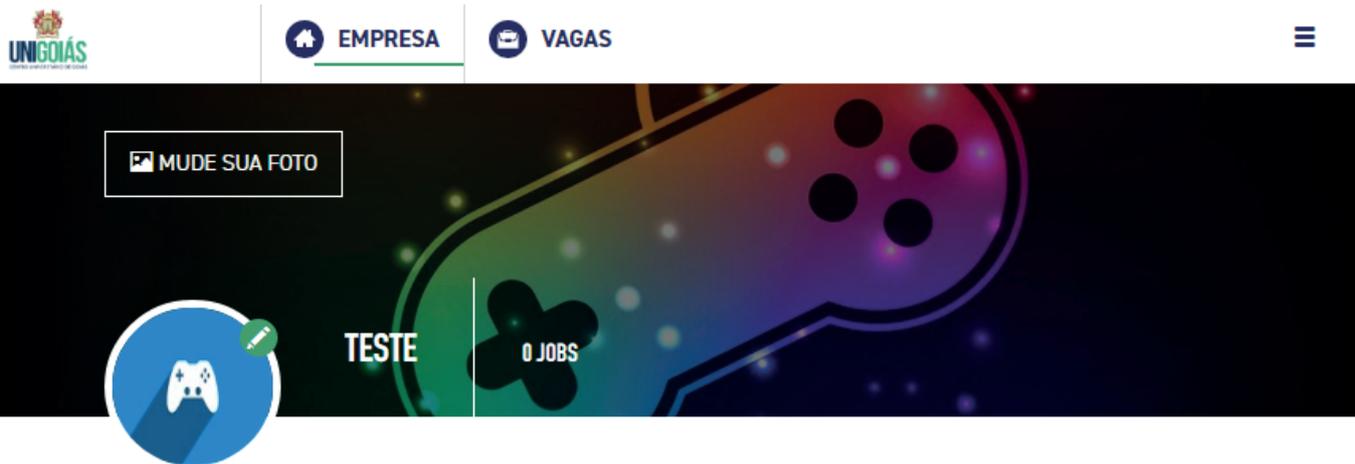
Insira a Logo de sua Empresa e uma Capa para o perfil, seguindo as dimensões informadas

*A logo e a capa são itens opcionais, podendo ser adicionados posteriormente*

Clique em "SOMOS NÓS" para prosseguir

## 2. Cadastro de Vagas

Este é seu perfil, onde você poderá acompanhar os dados de sua empresa.



EDITAR PERFIL DA EMPRESA

Rio de Janeiro

teste.com

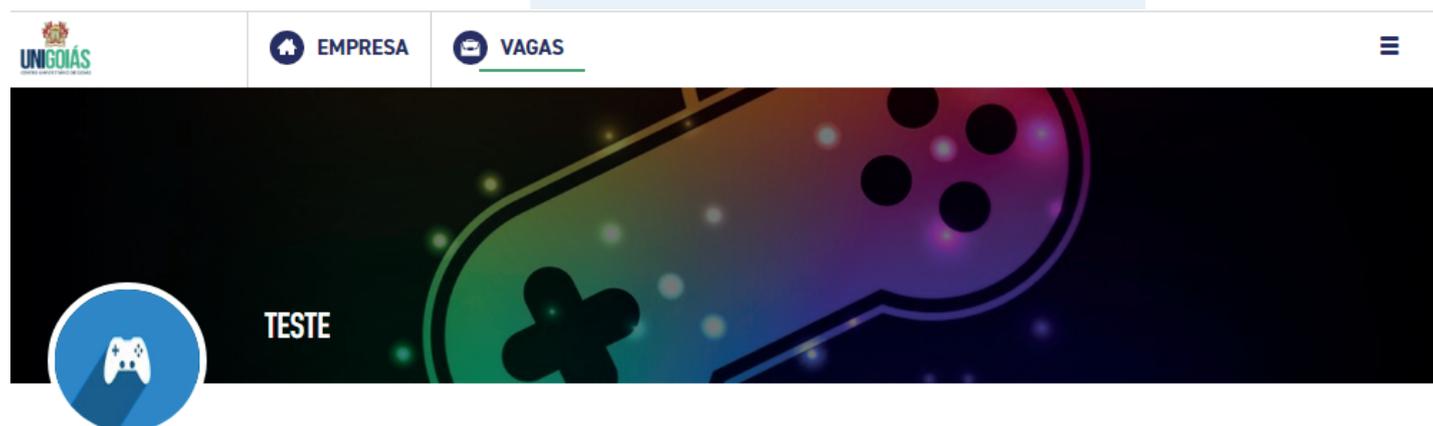
ANUNCIAR VAGAS

Você pode editar as Imagens e as Informações de seu perfil.

Para anunciar sua(s) vaga(s) clique em "ANUNCIAR VAGAS"

## 2. Cadastro de Vagas

Você poderá, sempre que precisar, acompanhar suas vagas nesta tela.



0 VAGA(S)

Acompanhe as suas vagas publicadas filtrando por ABERTAS, ENCERRADAS, PENDENTES ou veja todas as vagas clicando em TUDO.

Para inserir uma vaga clique em "ADICIONAR VAGA"

## 2. Cadastro de Vagas

Agora você irá preencher os dados da vaga que está em aberto em sua empresa.

### ADICIONAR VAGA



#### Informações da vaga

passo 1

#### Descrição da vaga

passo 2

#### Localização da vaga

passo 3

#### Verificar DNA

passo 4

Cargo

Title

Situação

Aberta

Tipo da vaga

-- Tipo da vaga --

FECHAR

PRÓXIMO

É necessário preencher o Cargo, a Situação e o tipo de Vaga

*A Situação da vaga refere-se ao status dela em sua Empresa, se está em Aberto, Pendente ou Encerrada.*

*O tipo de vaga é o período (Integral ou Parcial)*

Clique em "PRÓXIMO" para prosseguir

## 2. Cadastro de Vagas

Agora será necessário apresentar uma descrição das vagas, atividades que serão realizadas etc.

### ADICIONAR VAGA



Informações da vaga  
passo 1

**Descrição da vaga**  
passo 2

Localização da vaga  
passo 3

Verificar DNA  
passo 4

Tipo \*

Arquivo



Arquivo\*

Escolher arquivo

Nenhum arquivo selecionado

FECHAR

PRÓXIMO

Selecione o tipo de descrição que você vai inserir

*Se for em ARQUIVO, você precisará inserir um arquivo que contenha a descrição da vaga (txt, word etc.)*

*Se for do tipo TEXTO, será liberado uma caixa de texto para que você digite a descrição da vaga.*

Clique em "PRÓXIMO" para prosseguir

## 2. Cadastro de Vagas

Será necessário informar qual é o Endereço da vaga que está sendo aberta.

*Se for diretamente em sua empresa mesmo, selecione “mesma localização da Empresa”*

### ADICIONAR VAGA ×

Informações da vaga  
passo 1

Descrição da vaga  
passo 2

**Localização da vaga**  
passo 3

Verificar DNA  
passo 4

Endereço\*  Mesma localização da empresa

Digite sua localização...



Insira o Endereço da Vaga.

Clique em “PRÓXIMO”  
para prosseguir

## 2. Cadastro de Vagas

Será necessário informar qual é o Endereço da vaga que está sendo aberta.

Agora você deverá inserir todas as Skills(habilidades) que você procura para esta vaga

*O match entre Vaga e Usuários será feito através das Skills*

### ADICIONAR VAGA

Informações da vaga  
passo 1

Descrição da vaga  
passo 2

Localização da vaga  
passo 3

**Verificar DNA**  
passo 4

Abaixo você pode incluir informações adicionais ao DNA da vaga caso algo esteja faltando. Nossa recomendação: adicione apenas informações que sejam realmente importantes para a vaga. Itens como experiência profissional necessária, um idioma que o candidato deve saber, formação ou cursos requeridos, habilidades importantes ... Uma lista de palavras pode ajudar a suprir essas informações adicionais. Encontrou as palavras certas? Pressione Enter e clique em Exibir DNA à esquerda. Pronto, o novo DNA da vaga!

#### Habilidades duras (hard skills)

- Educação
- Experiência profissional
- Language
- Digital skills

#### Competências transversais (soft skills)

FECHAR EXIBIR DNA APROVAR DNA

Após preencher as habilidades, clique em "EXIBIR DNA" para visualizar o DNA Profissional procurado para esta vaga

Clique em "APROVAR DNA" se já tiver completado todos os dados

## 3. Candidatos

Acompanhe os candidatos à vaga cadastrada.

Para analisar o currículo,  
clique em "BAIXAR"

The screenshot shows the job portal interface for 'UNIGOIÁS'. The main content area displays a job listing for 'contador' with 5 profiles found. A table lists the candidates with the following columns: CANDIDATO, AVALIAÇÃO, DISTÂNCIA, CURRÍCULO, CURRÍCULO RÁPIDO, and COMPATIBILIDADE. Two arrows point from the text above to the 'BAIXAR' links in the 'CURRÍCULO' column and the candidate names in the 'CANDIDATO' column.

CANDIDATO	AVALIAÇÃO	DISTÂNCIA	CURRÍCULO	CURRÍCULO RÁPIDO	COMPATIBILIDADE
R VG #proatividade #chefe #boa comunicação	Contabilidade ☆☆☆☆☆	2 km	baixar	speed cv	87%
VERMEIREN Bruno #proatividade #relacionamento	Contabilidade ☆☆☆☆☆	2 km	baixar	speed cv	87%

Clicando no nome você poderá analisar o perfil e as skills deste candidato

*Você poderá pontuar estrelas para o perfil dos candidatos*

*Os dados de contato estarão disponíveis no Currículo Vitae*